

THÔNG BÁO

Lịch phát chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản và nâng cao - Khóa thi ngày 15/11/2025

Căn cứ Quyết định số 234/QĐ-ĐHNH-NNCNTT ngày 18 tháng 11 năm 2025 của Trường Đại học Ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận kết quả thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản và nâng cao, thi ngày 15/11/2025;

Trung tâm Đào tạo và Đánh giá năng lực Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin, Trường Đại học Ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo lịch phát chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản và nâng cao, thi ngày 15/11/2025 như sau:

1. Đối tượng:

- Thí sinh có kết quả Đạt chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản và nâng cao, thi ngày 15/11/2025 tại hội đồng thi Trường Đại học Ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian và địa điểm nhận chứng chỉ:

| Thời gian              | Thời hạn nhận chứng chỉ                                                               | Địa điểm nhận chứng chỉ                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sáng từ 8:00 - 11:30   | Từ 01 - 05/12/2025<br>Từ 08 - 11/12/2025                                              | Trung tâm Đào tạo và Đánh giá năng lực<br>Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin<br>Lầu 2 - 39 Hàm Nghi, P. Sài Gòn                |
| Chiều từ 13:30 - 17:00 | Từ 15 - 19/12/2025<br>Từ 22 - 25/12/2025                                              | Trung tâm Đào tạo và Đánh giá năng lực<br>Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin<br>tại Nhà Hiệu bộ<br>56 Hoàng Diệu 2, P. Thủ Đức |
|                        | Từ 29/12/2025 - 01/02/2026<br>Lịch phát chứng chỉ sẽ được<br>phát vào thứ 4 hàng tuần | Phát chứng chỉ và lưu kho tại cơ sở<br>39 Hàm Nghi, P. Sài Gòn                                                              |

- Khi nhận chứng chỉ thí sinh mang theo giấy tờ tùy thân bản gốc: Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu.

- Trường hợp nhận thay:

Người nhận thay phải có các loại giấy tờ sau:

- + Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương/văn phòng công chứng
- + CCCD/Hộ chiếu (Photo công chứng) của người ủy quyền
- + CCCD/Hộ chiếu (Photo công chứng) của người được ủy quyền.
- Khi nhận chứng chỉ, thí sinh hoàn thành lệ phí cấp chứng chỉ.

**Lưu ý:**

*- Thí sinh nhận chứng chỉ theo thời hạn nêu trên kể từ ngày ra thông báo. Sau thời hạn trên, Trường chỉ phát chứng chỉ vào ngày thứ 4 hàng tuần và Trường sẽ không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hay hư hỏng chứng chỉ trong thời gian lưu kho. Trong trường hợp thí sinh đến nhận chứng chỉ sau thời hạn 60 ngày, sẽ phải nộp phí lưu kho chứng chỉ theo quy định.*

***Liên hệ để biết thêm thông tin chi tiết:***

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ- CÔNG NGHỆ THÔNG TIN (FLIC)**

Cơ sở 1: 39 Hàm Nghi, Phường Sài Gòn, Tp.HCM, ĐT: 028 38 214 055.

Cơ sở 2: 56 Hoàng Diệu 2, Phường Thủ Đức, Tp.HCM, ĐT: 028 38 971 649.

**Hotline: 090 990 1277; Email: [info@flic.edu.vn](mailto:info@flic.edu.vn) ; Website: [www.flic.edu.vn](http://www.flic.edu.vn)**



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Ngọc Nga**

