

Số: *982* /TB-ĐHNH-ĐTĐGNLNN-CNTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày *19* tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
về việc tổ chức thi và cấp chứng chỉ
Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản và nâng cao
(dự kiến thi ngày 22 tháng 7 năm 2026)

Trung tâm Đào tạo và Đánh giá năng lực Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin, Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh (từ đây gọi là Trung tâm) trân trọng thông báo tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản và nâng cao, cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu lấy chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản để đủ điều kiện đăng ký học Tin học ứng dụng (môn học trong chương trình đào tạo đại học chính quy).

- Sinh viên của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu lấy chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin nâng cao để đủ điều kiện về Tin học trước khi xét tốt nghiệp.

- Cá nhân có nhu cầu dự thi để được cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản, chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin nâng cao.

2. Thời gian và địa điểm thi:

- Ngày thi: **22 tháng 7 năm 2026**

- Địa điểm thi: 39 Hàm Nghi, phường Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh

3. Lệ phí thi:

- Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản: 600.000 đồng / 01 thí sinh.

- Ứng dụng Công nghệ thông tin nâng cao: 700.000 đồng / 01 thí sinh

(Lệ phí thi như trên không còn chính sách hỗ trợ 50% lệ phí thi cho sinh viên HUB).

4. Hồ sơ đăng ký thi:

*** Hồ sơ đăng ký thi chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản**

- 01 phiếu đăng ký dự thi (Mẫu 1 gửi kèm) - In ở định dạng khổ giấy A5

- 02 giấy biên nhận hồ sơ (Mẫu 2 gửi kèm) - In 2 mặt ở định dạng khổ giấy A5

- 02 ảnh chụp kích thước 3x4 (không scan, phía sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, số CCCD/Hộ chiếu và chụp không quá 6 tháng trở lại đây).



- 01 bản sao có chứng thực của căn cước công dân (hoặc hộ chiếu) còn hiệu lực.
- Giấy biên nhận chuyển khoản thành công lệ phí thi.

*** Hồ sơ đăng ký thi chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin nâng cao**

- 01 phiếu đăng ký dự thi (Mẫu 1 gửi kèm) - In ở định dạng khổ giấy A5
- 02 giấy biên nhận hồ sơ (Mẫu 2 gửi kèm) - In 2 mặt ở định dạng khổ giấy A5
- 02 ảnh chụp kích thước 3x4 (không scan, phía sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, số căn cước công dân/hộ chiếu và chụp không quá 6 tháng trở lại đây).
- 01 bản sao có chứng thực của căn cước công dân (CCCD)/hộ chiếu còn hiệu lực.
- 01 bản sao của chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản, có chứng thực bản sao theo quy định. *(Trong trường hợp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản không do Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh cấp, thí sinh phải nộp kèm Giấy xác minh chứng chỉ)*

- Giấy biên nhận chuyển khoản thành công lệ phí thi.

Lưu ý về hồ sơ dự thi:

- *Thí sinh có thể nhận mẫu đơn đăng ký tại Trung tâm hoặc tự in từ Mẫu 1 và Mẫu 2 gửi kèm Thông báo này.*
- *Trường chỉ nhận hồ sơ đăng ký dự thi theo đúng định dạng A5, được viết bằng bút bi mực màu xanh do chính thí sinh dự thi viết và nộp hồ sơ.*
- *Trường sẽ không nhận hồ sơ dự thi không hợp lệ (Hồ sơ thiếu một trong những nội dung sau: Thiếu ảnh 3x4; Thiếu CCCD/hộ chiếu photo công chứng; Đơn đăng ký dự thi không đúng định dạng A5, không có chữ ký hoặc thông tin không đầy đủ).*
- *Hồ sơ đã đăng ký thi Trường sẽ không hoàn trả lại trong mọi trường hợp.*

5. Thời hạn nộp hồ sơ dự thi:

Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký thi từ ngày **22 tháng 6 năm 2026** đến ngày **15 tháng 7 năm 2026** trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần. Trường sẽ ngưng nhận đăng ký thi trước ngày **15 tháng 7 năm 2026** nếu hết chỗ thi.

6. Các bước đăng ký dự thi:

Hồ sơ đăng ký thi hợp lệ khi thí sinh hoàn thành đầy đủ các bước sau:

Bước 1: Nộp hồ sơ đăng ký dự thi

➡ Nộp hồ sơ thi trực tiếp tại 1 trong 2 địa điểm:

+ Cơ sở 1: Tầng trệt - 39 Hàm Nghi, phường Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh

+ Cơ sở 2: Nhà Hiệu bộ - 56 Hoàng Diệu 2, phường Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh



✚ Nộp hồ sơ qua đường bưu điện:

+ Thí sinh chuẩn bị hồ sơ, điền đầy đủ các thông tin theo hướng dẫn và gửi hồ sơ về địa chỉ: Trung tâm Đào tạo và Đánh giá năng lực Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin, Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, 39 Hàm Nghi, phường Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh, điện thoại 028 38214055.

Lưu ý: Phong bì thư gửi hồ sơ đăng ký thi thí sinh ghi rõ "Hồ sơ thi CNTT ngày 22.07.2026". Hồ sơ đăng ký dự thi gửi qua đường bưu điện hợp lệ khi có đủ hồ sơ và được đến Trung tâm trước ngày hết hạn nhận hồ sơ của đợt thi đăng ký

Bước 2: Điền link đăng ký dự thi: <https://forms.gle/aiTSoGMLcbopJjMJ8>

hoặc quét mã . 

Bước 3: Nộp lệ phí thi.

Thí sinh nộp Lệ phí thi theo hình thức chuyển khoản:

Số tài khoản: **1034019215**

Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam - Vietcombank**

Chủ tài khoản: **Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh**

Nội dung chuyển khoản: **Họ và tên_Số CCCD_Số điện thoại_Lệ phí thi CB/NC**
ngày **22.07.2026**

Lưu ý: Thí sinh sẽ không có tên trong danh sách thi nếu cung cấp hồ sơ không trung thực và không hoàn thành lệ phí thi trước khi thời hạn nhận hồ sơ kết thúc.

7. Danh sách phòng thi: Thí sinh dự thi tra cứu danh sách thi trước ngày thi 03 ngày,

theo link sau: <https://cntthub.flic.edu.vn/> hoặc quét mã 

Nếu có thông tin dự thi chưa đúng, thí sinh vui lòng điều chỉnh tại phòng thi.

8. Kết quả thi và nhận chứng chỉ

8.1 Kết quả thi

Thí sinh tra cứu kết quả thi sau ngày thi 5 - 7 ngày làm việc theo link sau:
<https://cntthub.flic.edu.vn/ket-qua-thi>

8.2. Phúc khảo bài thi

Thí sinh tự chuẩn bị Đơn xin phúc khảo và nộp đơn trực tiếp tại Trung tâm.

- Thời hạn nhận đơn phúc khảo: Trong vòng 3 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi.

- Kết quả phúc khảo sẽ được thông báo cùng thời điểm công bố kết quả thi của Hội đồng thi tiếp theo.



- Lệ phí phúc khảo: Bằng lệ phí thi chính thức

8.3. Nhận chứng chỉ

- Chậm nhất sau 15 ngày làm việc (không tính thứ 7, chủ nhật) kể từ kỳ thi cấp chứng chỉ, thí sinh có kết quả thi đạt yêu cầu sẽ được Giám đốc Trung tâm cấp Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông và quy định tại Thông tư 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thí sinh hoàn thành lệ phí cấp chứng chỉ khi nhận chứng chỉ theo thời gian và thời hạn thông báo của từng hội đồng thi và **phải** mang theo giấy tờ tùy thân bản gốc như: CCCD/Hộ chiếu để nhận chứng chỉ.

+ Trường hợp thí sinh nhờ người khác đến nhận chứng chỉ thay: phải có Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương/văn phòng công chứng + Bản sao có chứng thực của CCCD/Hộ chiếu của cả người ủy quyền và được ủy quyền đi nhận chứng chỉ.

- Thí sinh nhận chứng chỉ trong thời hạn là 60 ngày kể từ ngày ra **thông báo nhận chứng chỉ** tại cổng thông tin điện tử <http://flic.edu.vn/>. Sau thời hạn trên, Trung tâm chỉ phát chứng chỉ vào ngày thứ 4 hàng tuần và Trường sẽ không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hay hư hỏng chứng chỉ trong thời gian lưu kho. Trong trường hợp thí sinh đến nhận chứng chỉ sau thời hạn 60 ngày, sẽ phải nộp phí lưu kho chứng chỉ theo quy định.

Liên hệ để biết thêm thông tin chi tiết:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ- CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Cơ sở 1: 39 Hàm Nghi, P. Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh, ĐT: 028 38 214 055.

Cơ sở 2: 56 Hoàng Diệu 2, P. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh, ĐT: 028 38 971 649.

Email: info@flic.edu.vn ; Website: www.flic.edu.vn

TL. HIỆU TRƯỞNG

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Thắng