

THÔNG BÁO

tổ chức kỳ thi, cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản cho tân sinh viên đại học chính quy – khóa tuyển sinh năm 2026

Trung tâm Đào tạo và Đánh giá năng lực Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin, Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh (từ đây gọi là Trung tâm) trân trọng thông báo tổ chức kỳ thi, cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản cho tân sinh viên đại học chính quy trúng tuyển năm 2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Tân sinh viên đại học chính quy – khóa tuyển sinh năm 2026 của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian và địa điểm thi; điều kiện được cấp chứng chỉ

Kỳ thi cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản cho tân sinh viên đại học chính quy – khóa tuyển sinh năm 2026 chính là kỳ Kiểm tra Tin học đầu khóa dành cho tân sinh viên đại học chính quy năm 2026 của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh (từ đây viết tắt là Trường).

Thời gian và địa điểm thi thực hiện theo thông báo Kiểm tra Tin học đầu khóa dành cho tân sinh viên đại học chính quy năm 2026 của Trường.

Tân sinh viên được cấp chứng chỉ nếu đáp ứng tất cả các điều kiện sau:

- Tân sinh viên đã thực hiện nộp lệ phí thi (theo giấy báo trúng tuyển của Trường;
- Tân sinh viên đã hoàn thành đầy đủ hồ sơ thi theo quy định (xem hướng dẫn tại mục 3);
- Tân sinh viên tham dự kỳ Kiểm tra Tin học đầu khóa dành cho tân sinh viên đại học chính quy, có kết quả đạt yêu cầu để được cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản.

3. Hồ sơ đăng ký thi:

Thí sinh thực hiện nộp hồ sơ để được cấp chứng chỉ thông qua cổng đăng ký trực tuyến: <https://vstep-it.hub.edu.vn/nop-ho-so-thi-tin-hoc-dau-vao> hoặc quét mã QR





Hồ sơ đăng ký thi, cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin Cơ bản bao gồm:

- 01 phiếu nộp hồ sơ dự thi, cấp chứng chỉ;
- 01 ảnh chân dung kiểu ảnh thẻ, kích thước 3cm x 4cm (không được dùng các ảnh khác như ảnh toàn thân, ảnh đi du lịch, ...), chụp trên nền xanh hoặc trắng, trang phục lịch sự, nhìn rõ khuôn mặt, đầu để trần, không mang kính và chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- 02 ảnh chụp căn cước công dân/căn cước (hoặc các ảnh chụp màn hình Căn cước điện tử trên VneID) còn hiệu lực;
- 01 giấy biên nhận hồ sơ (thí sinh tự tải về sau khi hoàn thành hồ sơ).

Lưu ý: thí sinh thực hiện nộp lệ phí thi khi đến làm thủ tục nhập học theo quy trình chung của Trường. Trung tâm thực hiện tra soát và có thể yêu cầu thí sinh cung cấp minh chứng để tra soát việc nộp lệ phí khi cần thiết.

Thí sinh thực hiện nộp hồ sơ theo các bước hướng dẫn trên cổng đăng ký trực tuyến. Hệ thống đăng ký thi sẽ không tiếp nhận đăng ký khi thí sinh còn thiếu các hồ sơ thành phần. Trường chỉ tiếp nhận hồ sơ cấp chứng chỉ trên cổng đăng ký trực tuyến theo thời gian đã thông báo.

Nếu có thông tin cấp chứng chỉ chưa đúng, thí sinh điều chỉnh tại phòng thi.

4. Thời hạn nộp hồ sơ dự thi

Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký thi, cấp chứng chỉ kể từ ngày **22 tháng 8 năm 2026** đến hết ngày **10 tháng 9 năm 2026** trên cổng đăng ký trực tuyến. Khuyến nghị thí sinh hoàn thành hồ sơ cấp chứng chỉ trong thời gian thực hiện thủ tục nhập học.

Lưu ý: Thí sinh sẽ không có tên trong danh sách cấp chứng chỉ nếu cung cấp hồ sơ không trung thực, không hoàn thành lệ phí thi theo quy định của Trường, không hoàn thành hồ sơ thi đầy đủ trước khi thời hạn nhận hồ sơ kết thúc.

5. Danh sách phòng thi:

Thí sinh tra cứu danh sách phòng thi trước ngày thi 03 ngày, theo thông báo của Trường, được đăng tải trên các kênh sau:

- Web Trường: <https://hub.edu.vn/>

Handwritten signature/initials.

- Web tra cứu hồ sơ thi: <https://vstep-it.hub.edu.vn/tra-cuu-ho-so-thi-tin-hoc-dau-vao>
- Web Trung tâm: <https://cntthub.flic.edu.vn/>

6. Kết quả thi và nhận chứng chỉ:

6.1 Kết quả thi:

Thí sinh tra cứu kết quả thi sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thi, theo thông báo công bố kết quả thi của Trường.

6.2 Phúc khảo bài thi:

- Thí sinh tự chuẩn bị Đơn xin phúc khảo và nộp đơn trực tiếp tại Trung tâm.
- Thời hạn nhận đơn phúc khảo: Trong vòng 3 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi.
- Kết quả phúc khảo sẽ được thông báo theo quy chế khảo thí bậc đại học của Trường.

- Lệ phí phúc khảo: Bằng lệ phí thi chính thức.

6.3 Nhận chứng chỉ:

- Chậm nhất sau 15 ngày làm việc (không tính thứ 7, chủ nhật) kể từ kỳ thi cấp chứng chỉ, thí sinh có kết quả thi đạt yêu cầu sẽ được Giám đốc Trung tâm cấp Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông và Quy định tại Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân, các quy chế quản lý chứng chỉ của Trường.

- Thí sinh hoàn thành lệ phí cấp chứng chỉ khi nhận chứng chỉ theo thời gian và thời hạn thông báo của Trung tâm và **phải** mang theo giấy tờ tùy thân bản gốc như CCCD hoặc Hộ chiếu để nhận chứng chỉ.

- Trường hợp thí sinh nhờ người khác đến nhận thay: Người đến nhận thay phải có Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc văn phòng công chứng theo quy định của nhà nước, kèm Bản sao có chứng thực của căn cước công dân/căn cước (hoặc hộ chiếu) của cả người ủy quyền và người được ủy quyền đến nhận chứng chỉ.

- Thí sinh nhận chứng chỉ trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày Trung tâm ra thông báo nhận chứng chỉ. *Sau thời hạn trên, Trung tâm chỉ phát chứng chỉ vào ngày thứ 4 hàng tuần và sẽ không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hay hư hỏng chứng chỉ trong thời gian lưu kho. Trong trường hợp thí sinh đến nhận chứng chỉ sau thời hạn 60 ngày, sẽ phải nộp phí lưu kho chứng chỉ theo quy định.*

Khi cần thiết, thí sinh vui lòng liên hệ để được hỗ trợ:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ- CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

- Số 39 Hàm Nghi, P. Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh, ĐT: 028 38 214 055 – 0915 654 498
 - Số 56 Hoàng Diệu 2, P. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh, ĐT: 02838971649 - 0915 654 497
- Email: info@flic.edu.vn ; Website: www.flic.edu.vn

Trân trọng./.

TL. HIỆU TRƯỞNG

GIÁM ĐỐC

*
Lê Ngọc Thắng

