

Số: 1556 /TB-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
về việc tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin
(khóa thi ngày 27 tháng 9 năm 2026)

Trung tâm Đào tạo và Đánh giá năng lực Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin, Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh (từ đây gọi là Trung tâm) trân trọng thông báo tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản và nâng cao, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

- Sinh viên của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu lấy chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản, chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin nâng cao để thực hiện các chuẩn đầu vào, chuẩn trong quá trình đào tạo.

2. Thời gian và địa điểm thi

- Ngày thi: 27 tháng 9 năm 2026
- Địa điểm thi: 56 Hoàng Diệu 2, phường Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh

3. Lệ phí thi

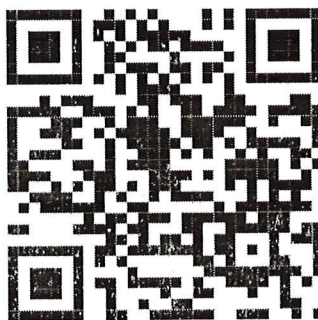
- Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản: 660.000 đồng / 01 thí sinh.
- Ứng dụng Công nghệ thông tin nâng cao: 880.000 đồng / 01 thí sinh

(Lệ phí thi như trên không còn chính sách hỗ trợ 50% lệ phí thi cho sinh viên HUB).

4. Hồ sơ đăng ký thi:

4.1. Hồ sơ đăng ký thi chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản

Thí sinh thực hiện đăng ký thi chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản thông qua Cổng đăng ký trực tuyến: <https://vstep-it.hub.edu.vn/dang-ky-thi-chung-chi-cntt> hoặc quét mã QR



Hồ sơ đăng ký thi, cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin Cơ bản bao gồm:

- 01 đơn đăng ký dự thi cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin Cơ bản;

- 01 ảnh chân dung kiểu ảnh thẻ, kích thước 3cm x 4cm (không được dùng các ảnh khác như ảnh toàn thân, ảnh đi du lịch, ...), chụp trên nền xanh hoặc trắng, trang phục lịch sự, nhìn rõ khuôn mặt, đầu để trần, không mang kính và chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

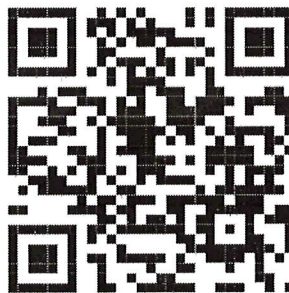
- 02 ảnh chụp (mặt trước, mặt sau) căn cước công dân/căn cước (hoặc các ảnh chụp màn hình Căn cước điện tử trên VneID) còn hiệu lực;

- 01 phiếu biên nhận hồ sơ (thí sinh tự tải về sau khi hoàn thành hồ sơ).

- Minh chứng/biên nhận chuyển khoản thành công lệ phí thi (upload lên cổng đăng ký theo hướng dẫn).

4.2. Hồ sơ đăng ký thi chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin nâng cao

Thí sinh thực hiện đăng ký thi chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin nâng cao thông qua Cổng đăng ký trực tuyến: <https://vstep-it.hub.edu.vn/dang-ky-thi-chung-chi-cntt> hoặc quét mã QR



Hồ sơ đăng ký thi, cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin Nâng cao bao gồm:

- 01 đơn đăng ký dự thi cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin Nâng cao;

- 01 ảnh chân dung kiểu ảnh thẻ, kích thước 3cm x 4cm (không được dùng các ảnh khác như ảnh toàn thân, ảnh đi du lịch, ...), chụp trên nền xanh hoặc trắng, trang phục lịch sự, nhìn rõ khuôn mặt, đầu để trần, không mang kính và chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- 02 ảnh chụp (mặt trước, mặt sau) căn cước công dân/căn cước (hoặc các ảnh chụp màn hình Căn cước điện tử trên VneID) còn hiệu lực;

- 01 phiếu biên nhận hồ sơ (thí sinh tự tải về sau khi hoàn thành hồ sơ).

- 01 ảnh chụp của chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản. *(Trong trường hợp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản không do Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh cấp, thí sinh phải nộp kèm file/ảnh chụp Giấy xác minh chứng chỉ)*

- Minh chứng/biên nhận chuyển khoản thành công lệ phí thi (upload lên cổng đăng ký theo hướng dẫn)

4.3. Lưu ý:

(1) Thí sinh thực hiện nộp lệ phí thi trên Cổng đăng ký trực tuyến theo hướng dẫn, về

số tài khoản của Trường. Trung tâm thực hiện tra soát và có thể yêu cầu thí sinh cung cấp minh chứng để tra soát việc nộp lệ phí khi cần thiết. Thí sinh kiểm dò số tài khoản của Trường như sau:

- Số tài khoản: **1034019215**
- Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam - Vietcombank**
- Chủ tài khoản: **Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh**
- Nội dung chuyển khoản: theo nội dung trên mã QR thanh toán trực tuyến

(2) Thí sinh thực hiện nộp hồ sơ theo các bước hướng dẫn trên cổng đăng ký trực tuyến. Hệ thống đăng ký thi sẽ không tiếp nhận đăng ký khi thí sinh còn thiếu các hồ sơ thành phần. Trường chỉ tiếp nhận hồ sơ cấp chứng chỉ trên cổng đăng ký trực tuyến theo thời gian đã thông báo.

(3) Nếu có thông tin cấp chứng chỉ chưa đúng, thí sinh điều chỉnh tại phòng thi.

5. Thời hạn nộp hồ sơ dự thi:

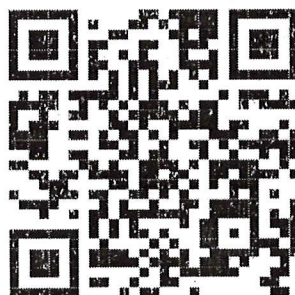
Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký thi từ ngày **05 tháng 9 năm 2026** đến ngày **17 tháng 9 năm 2026**. Trường sẽ ngưng nhận đăng ký trước ngày **17 tháng 9 năm 2026** nếu hết chỗ thi.

Hồ sơ đăng ký thi hợp lệ khi thí sinh hoàn thành đầy đủ các bước đăng ký thi, nộp lệ phí thi.

6. Tra cứu danh sách phòng thi

Thí sinh dự thi tra cứu danh sách thi trước ngày thi 03 ngày, theo link sau: <https://vstep-it.hub.edu.vn/dang-ky-thi-chung-chi-cntt/tra-cuu>

hoặc quét mã QR



Nếu có thông tin dự thi chưa đúng, thí sinh vui lòng điều chỉnh tại phòng thi.

7. Kết quả thi và nhận chứng chỉ

7.1 Kết quả thi

Thí sinh tra cứu kết quả thi sau ngày thi 5 - 7 ngày làm việc theo link sau: <https://cntthub.flic.edu.vn/ket-qua-thi>

7.2. Phúc khảo bài thi

Thí sinh tự chuẩn bị Đơn xin phúc khảo và nộp đơn trực tiếp tại Trung tâm.

- Thời hạn nhận đơn phúc khảo: Trong vòng 3 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi.

- Kết quả phúc khảo sẽ được thông báo cùng thời điểm công bố kết quả thi của Hội đồng thi tiếp theo.

- Lệ phí phúc khảo: Bằng lệ phí thi chính thức

7.3. Nhận chứng chỉ

- Chậm nhất sau 15 ngày làm việc (không tính thứ 7, chủ nhật) kể từ kỳ thi cấp chứng chỉ, thí sinh có kết quả thi đạt yêu cầu sẽ được Giám đốc Trung tâm cấp Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin theo Thông tư số 03/2014/TTBTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông và quy định tại Thông tư 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thí sinh hoàn thành lệ phí cấp chứng chỉ khi nhận chứng chỉ theo thời gian và thời hạn thông báo của từng hội đồng thi và **phải** mang theo giấy tờ tùy thân bản gốc như: CCCD/Hộ chiếu để nhận chứng chỉ.

+ Trường hợp thí sinh nhờ người khác đến nhận chứng chỉ thay: phải có Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương/văn phòng công chứng + Bản sao có chứng thực của CCCD/Hộ chiếu của cả người ủy quyền và được ủy quyền đi nhận chứng chỉ.

- Thí sinh nhận chứng chỉ trong thời hạn là 60 ngày kể từ ngày ra **thông báo nhận chứng chỉ** tại cổng thông tin điện tử <http://flic.edu.vn/>. Sau thời hạn trên, Trung tâm chỉ phát chứng chỉ vào ngày thứ 4 hàng tuần và Trường sẽ không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hay hư hỏng chứng chỉ trong thời gian lưu kho. Trong trường hợp thí sinh đến nhận chứng chỉ sau thời hạn 60 ngày, sẽ phải nộp phí lưu kho chứng chỉ theo quy định.

Liên hệ để biết thêm thông tin chi tiết:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ- CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Cơ sở: 39 Hàm Nghi, P. Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh, ĐT: 02838214055, 0915654498

Cơ sở: 56 Hoàng Diệu 2, P. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh, ĐT: 02838971649, 0915654497

Email: info@flic.edu.vn ; Website: www.flic.edu.vn

Nơi nhận:

- HT, các PHT (để b/c);
- Sinh viên (để th/hiện);
- Phòng TS&TT (để đăng web Trường);
- Lưu: TTĐTĐGNLNN-CNTT.

TL. HIỆU TRƯỞNG

GIAM ĐOC



Lê Ngọc Thắng